



## **TEKST UJEDNOLICONY STATUTU**

# **SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 24 W PŁOCKU**

Płock, 21 listopada 2019 r

Szkoła Podstawowa działa na podstawie :

1. Ustawy z dn.14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.z 2017r.poz.59 i 949).
2. Ustawy z dn. 7 września 1991r. O Systemie Oświaty , nowelizacja dnia 20 lutego 2015 r.,poz.357 z późn. zmianami).
3. Ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe z dnia 11 stycznia 2017r (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)
4. Ustawy z dn.26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, (Dz.U.2017 r. poz 1189 z dnia 22 czerwca 2017).
5. Kodeks pracy z dn. 26 czerwca 1974 r., (Dz.U. 2016 poz 1666 t.j. z dnia 12 października 2016)
6. Przepisów wykonawczych do ustaw, o których mowa w pkt. 1-4.

## **SPIS TREŚCI:**

- 1. Rozdział I- Postanowienia ogólne**
- 2. Rozdział II- Cele i zadania Szkoły**
- 3. Rozdział III- Organy Szkoły i ich kompetencje.**
- 4. Rozdział IV- Organizacja pracy Szkoły**
- 5. Rozdział V- Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**
- 6. Rozdział VI- Uczniowie Szkoły**
- 7. Rozdział VII- Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**
- 8. Rozdział VIII- Postanowienia końcowe**
- 9. Rozdział IX- Majątek i finanse**

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### §1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) Ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)
- 3) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr24 w Płocku;
- 4) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) Nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę klasy, oddziału lub grupy wychowawczej realizującego zadania statutowe Szkoły;
- 6) Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Szkoły lub grupę wychowawczą;
- 7) Specjaliście - należy przez to rozumieć w szczególności psychologa, oligofrenopedagoga, surdopedagoga, tyflop pedagoga, pedagoga, logopedę, fizjoterapeutę oraz innego pedagoga terapeutycznego;
- 8) Skrócie ZWWR – należy przez to rozumieć Zespoły Wczesnego Wspomagania Rozwoju dziecka mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w Szkole, zwanego dalej wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka, prowadzonym w Szkole, o której mowa w pkt 3;
- 9) Zespole terapeutycznym - należy przez to rozumieć zespół nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym oraz specjalistów;
- 10) Oddział szkolny -należy przez to rozumieć oddział klasowy szkoły;<sup>1</sup>**
  - 10a) Oddział przedszkolny – należy przez to rozumieć oddział rocznego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego;<sup>2</sup>**
- 11) Skrócie IPET – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny;
- 12) Skrócie PPP – należy rozumieć Poradnię Psychologiczno– Pedagogiczną;
- 13) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły.

### § 2

1. Organem Prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Płock.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

---

<sup>1</sup> UCHWAŁA NR 8/2019 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 24 w Płocku z dnia 11 marca 2019 r.

<sup>2</sup> UCHWAŁA NR 8/2019 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 24 w Płocku z dnia 11 marca 2019 r.

**§ 3**

1. Nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 24.
2. Szkoła jest użytkownikiem budynku znajdującego się przy ul. Słonecznej 65 w Płocku.
3. Szkoła używa pieczęci o następującej treści: Szkoła Podstawowa nr 24.

**§ 4****Uchylono<sup>3</sup>****§ 5**

1. W Szkole organizowane są Zespoły Wczesnego Wspomagania :
  - 1) Dyrektor zatrudnia kadre posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach ZWWR,
  - 2) Szkoła dysponuje pomieszczeniami do prowadzenia zajęć w ramach ZWWR indywidualnie i w grupie, wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

**§ 6**

1. Cykl nauczania w Szkole trwa 8 lat.
2. W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) świetlicy z funkcją biblioteki;
  - 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
  - 4) zespołu obiektów i urządzeń sportowych i rekreacyjnych, rehabilitacyjnych;
  - 5) gabinetów specjalistów;
  - 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
  - 7) pokoju wyciszeń;
  - 8) mieszkania treningowego;
  - 9) szatni.

**Rozdział II**  
**Cele i zadania Szkoły****§ 7**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz

---

<sup>3</sup> UCHWAŁA NR 24/2019, 21 listopada 2019 r.

wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.

3. Spełnienie celu, o którym mowa w ust. 2 następuje w szczególności poprzez:
  - 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie, wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i Szkoły;
  - 2) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie IPET;
  - 3) Zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 4) Na zajęciach rewalidacyjnych możliwe jest łączenie uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi;
  - 5) Zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających:
    - a) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym:
      - nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami,
      - kształtowanie, kompetencji społecznych, osobistych, komunikacyjnych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych,
      - przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
      - rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych za pomocą mowy lub wspomagających bądź alternatywnych metod komunikacji,
      - wspieranie rozwoju komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych i poza szkolnych,
      - rozwijanie i utrwalanie podstawowych pojęć matematycznych: stosunki przestrzenne, liczenie, mierzenie, ważenie, rozpoznawanie figur geometrycznych,
      - poznawanie stosunków czasowych,
      - naukę czytania i pisanie jako umiejętności odbierania i nadawania informacji,
      - wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nauki rozumienia, oraz nabywania języka (przyswajania i uczenia się) i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanie w dostępnej modalności,
      - zdobywania elementarnych ,umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu,
      - udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych,
      - rozwój sprawności psychofizycznej (prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego: sportowych i korekcyjnych),
      - wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności,

- uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej,
  - kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych,
  - uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
  - uczenie się zachowań zgodnych z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego,
  - poznawanie środowiska przyrodniczego, rozbudzanie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
  - uświadamianie uczniom ich ograniczeń, wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu,
  - przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny; wprowadzanie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy seksualności człowieka,
  - uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób,
  - kształtowanie umiejętności bycia asertywnym,
  - rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości,
  - zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych; korzystanie z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
  - korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się,
  - rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów,
  - poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości,
  - udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń,
  - uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
  - przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w niej udziału,
  - przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu,
- b) Dla uczniów z normą intelektualną i z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
- prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami oraz kształtowania nawyków społecznego współżycia,
  - rozwijanie możliwości poznawczych uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
  - rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowującą do podejmowania zadań wymagających systematycznego dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
  - rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych

- zdolności twórczych,
- wzmacnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności,
  - kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną,
  - wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego,
  - wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
  - stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
  - stwarzanie możliwości nabywania umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi i osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innych narodowości i ras,
  - uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka i zapewnienie mu równych szans,
- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
  - kształtowanie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
  - uczenie właściwych zachowań w stosunku do zwierząt i otaczającej przyrody,
  - rozwijanie wrażliwości na cierpienie i przejawy niesprawiedliwości;
  - współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
4. Organy statutowe Szkoły współpracują ze sobą w bieżącym określeniu priorytetów oraz kierunku pracy i rozwoju Szkoły.

## § 8

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

## § 9

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej Szkoła w szczególności:
  - 1) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Prawie Oświatowym, ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tych ustaw, stosownie do warunków i wieku uczniów poprzez:
    - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
    - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
    - c) realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
  - 2) Upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
  - 3) Kształtuje postawy patriotyczne i szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie;

- 4) Sprzyja zachowaniom proekologicznym;
  - 5) Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej poprzez udział w konkursach, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych;
  - 6) Szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
  - 7) Budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły;
  - 8) Wdraża do dyscypliny i punktualności.
3. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

## § 10

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Szkoła w szczególności:
  - 1) Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym umożliwia:
    - a. opanowanie podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnokształcącego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
    - b. porozumiewanie się z otoczeniem na miarę swoich możliwości słownie lub za pomocą alternatywnych metod komunikacji,
    - c. niezależność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych na poziomie własnych możliwości,
    - d. zaradność w życiu codziennym, odpowiednio do swojego poziomu sprawności i umiejętności oraz poczucie własnej wartości,
    - e. uczestnictwo w różnych formach życia społecznego, poznanie i przestrzeganie ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowując prawo do swojej odrębności,
    - f. przygotowanie do uczestnictwa w życiu społecznym;
  2. Dla uczniów z autyzmem umożliwia:
    - 1) Opanowanie podstawowych wiadomości i umiejętności w zakresie edukacji, określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
    - 2) Zdobywanie wiadomości i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
      - a. urozmaicony proces nauczania,
      - b. naukę języka obcego,
      - c. komputerowe wspomaganie procesu edukacyjnego.
    - 3) Wykorzystanie możliwości jakie daje mu rodzina oraz Szkoła;
    - 4) Poszerzanie i pogłębianie wiedzy;
    - 5) Wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania problemów życia codziennego, a w razie potrzeby zwracanie się o pomoc do odpowiednich osób lub instytucji;
    - 6) Respektowanie społecznie przyjętych norm i zachowań oraz świadomość konsekwencji postępowania niezgodnego z prawem;

- 7) Świadome dążenie do usprawnienia swojego warsztatu pracy;
- 8) Poczucie się do współodpowiedzialności za wyniki pracy w grupie;
- 9) Pracę nad mocnymi i słabymi stronami swojego charakteru;
- 10) Dbanie o własny wygląd i higienę osobistą;
- 11) Poznanie zasad zdrowego trybu życia i staranie się ich przestrzegać;
- 12) Szanowanie godności własnej i drugiego człowieka;
- 13) Wrażliwość na piękno przyrody i jej ochronę;
- 14) Dumę z dokonań swojego narodu.

3. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej.

## §11

1. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
  - 1) Promocji i ochronie zdrowia;
  - 2) Ścisłym przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) Respektowaniu zaleceń PPP lub lekarza.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
  - 1) Pomoc materialną (stypendia socjalne, motywacyjne, wyprawka szkolna, dotacja celowa);
  - 2) Opiekę świetlicową;
  - 3) Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych, specjalistycznych;
  - 5) Realizację zajęć profilaktycznych.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, prowadzone są w oparciu o diagnozę środowiska uczniów przeprowadzoną przez Szkołę, lekarza, PPP oraz w miarę posiadanych środków.

## § 12

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia, Szkoła zapewnia w szczególności:
  - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
  - 2) konsultacje i pomoc merytoryczną PPP, w tym specjalistycznej,
  - 3) pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego, w tym GOPS-u, MOPS-u i innych.

## § 13

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
  - 1) Podczas zajęć edukacyjnych i terapeutycznych - nauczyciele i specjaliści prowadzący te zajęcia;
  - 2) Podczas przerw międzylekcyjnych - nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek

organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

#### § 14

Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

#### § 15

1. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek szkolnych określają odrębne przepisy.
2. Szczegółowe zasady organizacyjno-porządkowe wycieczek szkolnych określa Regulamin organizowania wycieczek szkolnych, który ustala Dyrektor.
3. Zasady korzystania z bazy sportowej oraz pomieszczeń i urządzeń Szkoły określa Dyrektor w drodze regulaminu.

#### § 16

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na:
  - 1) Udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy materialnej oraz występowanie z wnioskami do GOPS-u, fundacji lub innych instytucji;
  - 2) Wspomaganie możliwości korzystania z pomocy PPP;
- 1) Objęciu zajęciami rewalidacyjnymi.
4. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 17

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece przez etapy edukacyjne, obejmujący odpowiednio:
  - 1) Klasy I-III szkoły podstawowej;
  - 2) Klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
  - 1) Z urzędu - wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Szkoły;
  - 2) Na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie jest dla Dyrektora wiążący. O sposobie jego załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

## § 18

### Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. W Szkole uczniom i ich rodzicom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
  - 1) Polega ona na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
  - 2) Pomocy udzielają wychowawcy, nauczyciele oraz specjaliści.
  - 3) Prowadzenie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym prowadzenie obserwacji pedagogicznych, ma na celu rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w środowisku szkolnym.
  - 4) Wychowawcy i specjaliści współpracują w ramach Zespołów Terapeutycznych w trakcie bieżącej pracy oraz dostosowania sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
  - 5) Szkoła współpracuje ze Stowarzyszeniem na Rzecz Przeciwdziałania Zjawiskom Patologii Społecznej „Między Ludźmi” oraz Harcerskim Zespołem Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka” im. Druha Waława Milke.
6. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Do zadań ZWWR należy w szczególności:

  - 1) Ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie,
  - 2) nawiązanie współpracy z:
    - a. przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego,
    - b. podmiotem leczniczym,
    - c. ośrodkiem pomocy społecznej;

- 3) Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- 4) Ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 5) Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie ZWWR.

### **Rozdział III**

#### **Organy szkoły i ich kompetencje**

##### **§ 19**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców

2. Dyrektor:

- 1) Kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji;
- 5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 6) Rozstrzyga spory zaistniałe na terenie Szkoły;
- 7) Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego;
- 8) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
- 9) Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego;
- 10) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) Współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
- 12) Planuje i prowadzi działania mające na celu podnoszenie jakości udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli.

3. Dyrektor decyduje w sprawach:
  - 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
  - 3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
4. Współdziała ze Szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
5. Stwarza warunki do współpracy z wolontariuszami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami , w szczególności organizacjami harcerskimi , których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.
8. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
9. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni Wicedyrektor.

## § 20

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor, Wicedyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w tym stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane jako: zebrania plenarne, organizacyjne, klasyfikacyjne, klasyfikacyjno-promocyjne, analityczne (podsumowujące pracę Szkoły), szkoleniowe, nadzwyczajne.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) Przygotowanie projektu Statutu Szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie i uchwalenie,
  - 2) Zatwierdzenie Planu Rozwoju Szkoły;
  - 3) Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
  - 4) Ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
  - 5) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) Ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom;
  - 7) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;

- 8) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) Organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
  - 2) Projekt planu finansowego Szkoły;
  - 3) Propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 4) Propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w Szkole;
  - 5) Wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 6) Kryteria przyznawanych dodatków motywacyjnych.
  - 7) **Preliminarz szkoleń Rady Pedagogicznej i nauczycieli na bieżący rok szkolny.**<sup>4</sup>
  - 8) Dyrektor ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Rady Pedagogicznej, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Szkoły oraz zawiadomić o tym fakcie organ prowadzący.
8. Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

## § 21

1. W Szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców uchwała swój Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
6. W celu wspierania działalności Statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Fundusze, o których mowa w ust.6 mogą być przechowywane na odrębnym koncie Rady Rodziców.
8. Zasady wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców, o którym mowa w ust. 2.

## § 22

1. Organa Szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności Szkoły.

---

<sup>4</sup> UCHWAŁA NR 24/2019, 21 listopada 2019 r.

2. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
3. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów Szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem Szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia Organowi Nadzorującemu Szkołę.

### **§ 23**

1. Spory pomiędzy organami Szkoły rozpatrywane mogą być na:
  - 1) Posiedzeniach Rady Pedagogicznej
  - 2) Zebraniach z przedstawicielami rodziców w ramach działalności Rady Rodziców.
2. Organy Szkoły współpracują ze sobą, podejmując działania określone ich regulaminami
3. Wszystkie sprawy konfliktowe, których stroną jest Dyrektor, członkowie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców są rozwiązywane w ramach kompetencji i możliwości organów szkoły
4. W sprawach pracowniczych, tak indywidualnych jak i zbiorowych, rozwiązywanie sporów odbywać się może przy pomocy zakładowych organizacji związkowych.
5. W razie niemożności rozstrzygnięcia konfliktu na terenie Szkoły sprawa zostaje przekazana do rozpatrzenia organowi nadzorującemu Szkołę.
6. W sprawach spornych między pracownikami ustala się co następuje:
  - 1) Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych.
  - 2) W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
  - 3) Sprawy rozstrzyga się z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
  - 4) Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne zaistniałe wśród członków Rady Pedagogicznej oraz wśród pozostałych pracowników Szkoły.
  - 5) Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
7. W sprawach spornych nauczyciel-rodzic i rodzic-nauczyciel ustala się co następuje:
  - 1) Wszystkie sprawy sporne zgłaszane są do Dyrektora i on jest stroną negocjującą lub może wyznaczyć inną osobę do rozstrzygnięcia sprawy, może także zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.
  - 2) W przypadku wyczerpania wszelkich możliwości rozstrzygnięcia sprawy na terenie Szkoły sprawa może trafić zgodnie z kompetencjami do właściwego Kuratora Oświaty lub Organu Prowadzącego.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy Szkoły**

#### **§24**

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) Plan pracy Szkoły;
  - 2) Arkusz organizacji Szkoły;

- 3) Tygodniowy rozkład zajęć.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
  - 1) IPET, które uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmują całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) Program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

## §25

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w szkolnym planem nauczania.
2. **Liczba uczniów w oddziale szkolnym powinna wynosić:**
  - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
  - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
  - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;**4) w oddziale dla uczniów z różnymi niepełnosprawnościami- do 5.<sup>6</sup>**
  - 2a. Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż:**
    - 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;**
    - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi - nie więcej niż 4;**
    - 3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;**
    - 4) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, nie więcej niż 5.<sup>7</sup>**
3. O doborze uczniów do oddziałów decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wiek i lata nauki.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów szkoły trwa 60 minut.
  - 7. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku realizując bezpłatne nauczanie , wychowanie i opiekę przez 5 godzin dziennie.**
  - 8. Czas pracy przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo z uwzględnieniem czasu na:**
    - zabawę
    - zajęcia dydaktyczne
    - zajęcia ruchowe na powietrzu
    - zajęcia dowolne

---

<sup>5</sup> UCHWAŁA NR 8/2019,11 marca 2019 r.

<sup>6</sup> UCHWAŁA NR 8/2019, 11 marca 2019 r.

<sup>7</sup> UCHWAŁA NR 8/2019, 11 marca 2019 r.

-czynności samoobsługowe, organizacyjne, opiekuńcze i inne.

9. Godzina zajęć oddziału przedszkolnego wynosi 60 minut, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących organizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych.

10. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

1) z dziećmi na etapie rocznego przygotowania przedszkolnego wynosi- około 30 minut.

11. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.<sup>8</sup>

## §26

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie od 7 do 20 roku życia.<sup>9</sup>
2. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez PPP rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

## §27

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.
2. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
- 1) Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych i rewalidacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

## §28

W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne, które reguluje tygodniowy rozkład zajęć na dany rok szkolny.

## §29

Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zawarte są w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

## §30

---

<sup>8</sup> UCHWAŁA NR 8/2019, 11 marca 2019 r.

<sup>9</sup> UCHWAŁA NR 24/2019, 21 listopada 2019 r.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Szkoły opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, liczbę godzin zajęć w ramach ZWWR.
3. **Arkusze organizacyjne, o których mowa w ustępie 1 dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu zgodnie z zapisami rozporządzeń MEN.<sup>10</sup>**
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa mogą być ustalone:
  - 4) w dni, w których w Szkole odbywa się odpowiednio:
    - a. egzamin ósmioklasisty
    - b. w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określane w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
    - c. w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
6. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
7. Dyrektor w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. W dniach tych Szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo opiekuńczych.
9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo - opiekuńczych organizowanych przez Szkołę.

### §31

#### Świetlica z funkcją Biblioteki

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Szkole, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły albo inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole, Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy zorganizowanej w Szkole powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej dla oddziałów.
3. Czas zajęć świetlicowych mierzony jest w godzinach zegarowych.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.

---

<sup>10</sup> UCHWAŁA NR 24/2019, 21 listopada 2019 r.

6. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.
7. Organizacja Biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
  - 1) Gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
  - 2) Rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 3) Organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
  - 4) Przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

### **§32**

#### **Stołówka**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Posiłki są zorganizowane w formie cateringu.

### **§33**

#### **Nauczanie indywidualne**

1. Nauczanie indywidualne organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, w sposób zapewniający wykonanie zaleceń.
2. Zajęcia indywidualnego nauczania - prowadzone przez nauczycieli, których wyznacza Dyrektor. Z tym, że zajęcia dla uczniów klas I-III powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.
3. Treści realizowane w ramach zajęć indywidualnego nauczania wynikają z podstawy programowej.
4. Wyjątek może stanowić odstępianie od realizacji niektórych treści, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia, za zgodą rodziców, na wniosek nauczyciela.
5. Należy realizować wszystkie zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania.
6. Liczba godzin edukacyjnych przeznaczona na zajęcia indywidualnego nauczania wynosi:
  - 1) kl. I-III - 6-8 godzin w ciągu co najmniej 2 dni;
  - 2) kl. IV- VI - 8-10 godzin;
  - 3) kl. VII-VIII - 10-12 godzin.
7. Dyrektor uwzględniając aktualny stan zdrowia oraz wnioski z obserwacji podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia z uczniami w klasie.
  - 1) W przypadku uczniów, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły Dyrektor organizuje różne formy uczestnictwa dziecka w życiu szkoły (zajęcia rozwijające zainteresowania, uzdolnienia, imprezy uroczystości oraz wybrane zajęcia edukacyjne);
  - 2) Na wniosek rodziców i zaświadczenia lekarskiego, Dyrektor może zaprzestać organizacji indywidualnego nauczania;
  - 3) Z zaświadczenia lekarskiego musi wynikać, że stan zdrowia dziecka lub ucznia umożliwia uczęszczanie do Szkoły.
8. Dyrektor po zaprzestaniu organizacji indywidualnego nauczania powiadamia PPP.

## 9. Uchylono<sup>11</sup>

### §34

1. ZWWR organizowane jest w Szkole dla dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki.
2. Dzieci przyjmowane są do ZWWR na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie publicznej PPP.
3. Zajęcia w ramach ZWWR są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
4. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ZWWR mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie.
  - 1) Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
5. Zajęcia w ramach ZWWR, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
  - 1) Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala Dyrektor.
6. Zajęcia w ramach ZWWR organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
  - 1) W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach ZWWR może być wyższy.
7. W skład ZWWR wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
  - 1) Pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
  - 2) Psycholog;
  - 3) Logopeda.
8. W skład ZWWR, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, mogą wchodzić również inni niż wymienieni w ust. 7 specjaliści.
9. ZWWR współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
  - 1) Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmocnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
  - 2) Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
  - 3) Identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

### § 34a

#### **1. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne specjalne.**

---

<sup>11</sup> UCHWAŁA NR 24/2019, 21 listopada 2019 r.

**2. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wydanych na tej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.**

**3. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.**

**4. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje następujące obszary:**

**1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;**

**2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;**

**3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;**

**4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;**

**5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;**

**6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;**

**7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;**

**8) wychowanie przez sztukę – muzyka (śpiew, gra i taniec);**

**9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;**

**10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;**

**11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;**

**12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;**

**13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;**

**14) tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania);**

**15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;**

**16) przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, w tym z uwzględnieniem potrzeb dzieci niesłyszących posługujących się językiem migowym;**

**17) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.<sup>12</sup>**

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§35**

1. W Szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych i innych specjalistów oraz pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi.
2. W oddziałach przedszkolnych oraz oddziałach szkolnych I–IV szkoły zatrudnia się

---

<sup>12</sup> UCHWAŁA NR 8/2019, 11 marca 2019 r.

**dodatkowo pomoc nauczyciela dla uczniów:**<sup>13</sup>

- 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 2) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
- 3) niepełnosprawnością sprzężoną.

W pozostałych oddziałach Szkoły za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

**§36**

1. Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi funkcjami Szkoły polega w szczególności na:
  - 1) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych;
  - 2) kontrolowaniu obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) podnoszeniu oraz aktualizowaniu wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia;
  - 4) organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - 5) zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi oraz umiejętnościami;
  - 6) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i udzielaniu niezbędnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) podmiotowym traktowaniu każdego ucznia, wspieraniu jego rozwoju, indywidualizowaniu pracy z nim na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych;
  - 8) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

---

<sup>13</sup> UCHWAŁA NR 8/2019, 11 marca 2019 r.

- 9) wspieraniu rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
  - 10) udzielaniu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów;
  - 11) bezstronnym i obiektywnym ocenianiu uczniów;
  - 12) realizowaniu zadań wyznaczonych w planie pracy Szkoły na dany rok szkolny;
  - 13) systematycznym i właściwym prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
  - 14) aktywnym uczestniczeniu w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zespołach terapeutycznych, pracach Zespołów;
  - 15) współpracy z rodzicami;
  - 16) przestrzeganiu zapisów Statutu.
3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, nauczyciel przede wszystkim:
- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo, w szczególności poprzez reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie, zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły lub wszelkie dostrzeżone zdarzenia noszące znamiona przestępstwa albo stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
  - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjno-wychowawczego, w szczególności poprzez:
    - a) planową realizację podstawy programowej w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych,
    - b) formułowanie wymagań edukacyjnych,
    - c) stosowanie metod i form pracy dostosowanych do sposobu uczenia się ucznia,
    - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzone zajęcia,
    - e) właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 2) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
  - 3) w oparciu o rozpoznane potrzeby udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych;
  - 4) bezstronnie, rzetelnie i sprawiedliwie ocenia postępy i osiągnięcia ucznia, stosuje wspierającą i motywacyjną funkcję oceny poprzez właściwe uzasadnianie;
  - 5) doskonali umiejętności dydaktyczne oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez pracę własną oraz korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej: kursów, warsztatów i konferencji metodycznych i Szkoleń;
  - 6) bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej;
  - 7) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny.
4. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli regulują odrębne przepisy.

### §37

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół terapeutyczny, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie IPET dla każdego ucznia oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Nauczyciele mają obowiązek dostosowania IPET do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Nauczyciele mają obowiązek dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
5. Nauczyciele mają obowiązek informowania rodziców o każdym spotkaniu zespołu nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, opracowujących IPET.
6. Nauczyciele i specjaliści prowadzą zajęcia zgodnie z IPET, zachowując korelację treści nauczania, wychowania i profilaktyki. Czas zajęć i przerw należy dostosować do możliwości i potrzeb uczniów.
7. Nauczyciele i specjaliści mają prawo doboru specjalistycznych metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, kierując się ich sprawdzoną i przewidywaną skutecznością.

### §38

1. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
  - 5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej;
  - 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy uczniom niemówiącym i z poważnie zaburzoną komunikacją w zakresie komunikacji wspomagającej i alternatywnej;
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;

- 5) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

### §39

1. Nauczyciel w pierwszym roku pracy ma prawo do opiekuna starszego stażem pracy, wyznaczonego przez Dyrektora.
2. Nauczyciel ma prawo do rzetelnej oceny pracy przez Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Nauczyciel ma prawo do nagród i odznaczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo do korzystania z funduszu socjalnego zgodnie z zasadami regulaminu ustalonego w Szkole.
5. Nauczyciel ma prawo do dobrze zorganizowanego procesu kształcenia i pracy zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
6. Nauczyciel ma prawo do pomocy ze strony Dyrekcji i Rady Pedagogicznej w przypadku trudności w pracy.
7. Nauczyciel ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
8. Nauczyciel ma prawo do ochrony i poszanowania godności osobistej.
9. Nauczyciel ma prawo wpływania na życie Szkoły przez działalność w Radzie Pedagogicznej, zespołach zadaniowych, zrzeszania się w związkach zawodowych działających na terenie Szkoły.

### §40

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów
  - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
  - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale – tworzącymi zespół terapeutyczny, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych
  - 5) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne;
  - 6) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

5. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej PPP oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
6. Rodzice mają wpływ na zmianę wychowawcy, któremu dyrektor powierzył tę funkcję, jeśli wychowawca w rażący sposób zaniedbuje swoje obowiązki. Pisemny wniosek w tym przedmiocie wraz z uzasadnieniem podpisany przez minimum 51 % uprawnionych powinien być złożony na ręce Dyrektora, który zobowiązany jest sprawę zbadać i udzielić wnioskodawcom pisemnej odpowiedzi w terminie nieprzekraczającym 1 (jeden) miesiąc.
7. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

#### **§41**

1. Pomoc nauczyciela realizuje zadania wyznaczone przez Dyrektora.
2. Do zadań pomocy nauczyciela w szczególności należy wspomaganie nauczyciela w organizacji i prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, dbanie o ład i porządek w czasie tych zajęć oraz po ich zakończeniu, a także wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych.
3. Pomoc nauczyciela wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.

#### **§42**

1. Pracownicy administracji i obsługi podlegają Dyrektorowi i realizują zadania wynikające z powierzonych im obowiązków.
2. Prawa i obowiązki reguluje – Kodeks Pracy, inne szczegółowe przepisy oraz Statut Szkoły i regulaminy wewnętrzne Szkoły.
3. Pielęgniarka troszczy się o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów oraz stan higieniczno – sanitarny pomieszczeń szkolnych, współdziała w tym zakresie z Dyrektorem, wychowawcami klas i rodzicami.
4. **Uchylono.**<sup>14</sup>
5. Szczegółowy zakres kompetencji pracowników, o których mowa w ust. 1 i 3 określają odrębne przepisy.

#### **§43**

We wszystkich pomieszczeniach Szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

### **Rozdział VI Uczniowie szkoły**

#### **§44**

1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej PPP w tym publicznej poradni specjalistycznej na wniosek rodziców.

---

<sup>14</sup> UCHWAŁA NR 7/2019,11 marca 2019 r.

2. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
  - 1) Obowiązek szkolny może być odroczony, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Uczniom można na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i za zgodą rodziców wydłużyć każdy etap edukacyjny: o 1 rok na pierwszym etapie edukacyjnym- nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III, i 2 lata na drugim etapie edukacyjnym- nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Kształcenie uczniów może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
7. W Szkole są oddziały dla uczniów:
  - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
  - 2) z autyzmem w tym z zespołem Aspergera;
  - 3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

#### §45

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości zasad, warunków i sposobów sprawdzania postępów i osiągnięć edukacyjnych;
  - 8) informacji o programach nauczania, wymaganiach edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wynikających z wewnątrzszkolnego oceniania;
  - 9) pomocy w pokonywaniu trudności w nauce oraz informacji i wskazówek pomagających w uczeniu się;
  - 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;

- 12) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami
  - 13) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych;
  - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność w organizacjach działających w Szkole.
2. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednich do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

#### §46

1. Uczeń przy wsparciu rodzica i nauczycieli jest zobowiązany do:
- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób zgodny z postanowieniami Statutu;
  - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności; uczestniczenia w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie;
  - 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac domowych poleconych przez nauczyciela;
  - 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w określonym terminie i formie, tj. usprawiedliwienie sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka uczeń przedkłada w ciągu 3 dni od stawienia się na zajęcia szkolne;
  - 5) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
  - 6) dbania o piękno mowy ojczystej, godnego i kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią;
  - 7) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
  - 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza:
    - a. okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom Szkoły, dorosłym i kolegom,
    - b. przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu, przemocy i brutalności,
    - c. tolerowania poglądów i przekonania innych,
    - d. szanowania godności i wolności drugiego człowieka;
    - e. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, a zwłaszcza:
    - f. niepalenia tytoniu, niespożywania alkoholu,
    - g. nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
    - h. zachowywania czystego i schludnego wyglądu, noszenia odpowiedniego stroju;
  - 9) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły;
  - 10) troszczenia się o mienie Szkoły i jego estetyczny wygląd;
  - 11) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.

#### §47

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, chyba, że urządzenie to stanowi pomoc naukową. Z zastrzeżeniem ust. 2 telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne powinno być wyłączone i schowane.
2. Uczeń może korzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego na terenie Szkoły tylko w wyjątkowych przypadkach podczas przerw międzylekcyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi lub po nich.
3. W przypadku naruszenia przez ucznia zakazu używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia podczas zajęć edukacyjnych nauczyciel ma obowiązek nakazać uczniowi wyłączenie telefonu lub - jeśli uzna za konieczne - nakazać umieszczenie telefonu lub innego urządzenia na biurku nauczyciela na czas zajęć. O zaistniałej sytuacji nauczyciel bezzwłocznie informuje wychowawcę oddziału.

#### **§48**

1. Ucznia można nagrodzić za:
  - 1) wyróżniające osiągnięcia w nauce;
  - 2) wzorową postawę uczniowską;
  - 3) reprezentowanie Szkoły w turniejach, konkursach lub zawodach;
  - 4) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, mogą być:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
  - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły;
  - 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców ucznia;
  - 4) dyplom uznania od Dyrektora;
  - 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

#### **§49**

1. Za uchybienie obowiązkom, o których mowa w §43 Statutu, uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
  - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji;
  - 3) upomnieniem Dyrektora;
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nieetykalność i godność osobistą ucznia.

## **Rozdział VII**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§50**

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia w Szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w Szkole i oddziałują, na środowisko szkolne.

#### **§51**

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.

#### **§52**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:

- 3) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

#### **§53**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie (zaliczanie zajęć) według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie;
- 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru);
- 4) warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### **§54**

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców:

- 1) wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego IPET,
- 2) sposobie i kryteriach oceniania.

### **§55**

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na formułowaniu w imieniu nauczycieli opinii na temat jego funkcjonowania w społeczności szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego.

### **§56**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

- 7) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
- 8) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego oraz o terminach prac zespołów;
- 9) bieżące obserwowanie uczniów, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom;
- 10) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom w ich pracy wychowawczej;
- 11) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.

### **§57**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

### **§58**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

2. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych (za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy).
3. Na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

### §59

Osoba oceniająca jest zobowiązana, na podstawie pisemnej opinii publicznej PPP albo innej publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się i uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

### §60

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali ustalonej w niniejszym regulaminie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem IPET i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali ustalonej w niniejszym regulaminie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem IPET i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### §61

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

- 1) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## §62

### Klasy I-III szkoły podstawowej

1. Ocenianie zarówno osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania uczniów w pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I-III szkoły podstawowej) ma charakter wyłącznie opisowy. Obejmuje ono w szczególności:

1) bieżące obserwowanie uczniów i odnotowywanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli według wzorów ustalonych przez nauczycieli zatwierdzonych przez Dyrektora;

**a. w dziennikach klasowych odnotowujemy bieżące efekty w skali od 0-3, przy czym:**

- 0 oznacza – uczeń nie wykonuje danej czynności,
- 1 oznacza -uczeń wykonuje z pomocą fizyczną, manualną,
- 2 oznacza- uczeń wykonuje z pomocą słowną,
- 3 oznacza- uczeń wykonuje samodzielnie.<sup>15</sup>

2) przygotowywanie okresowej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania się dziecka na formularzu ustalonym przez Dyrektora w porozumieniu z zespołem nauczycieli nauczania początkowego;

3) przygotowywanie rocznej, klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania się dziecka na formularzu świadectwa promocyjnego właściwego dla danego typu Szkoły.

## §63

W pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I-III szkoły podstawowej) nie przewiduje się możliwości odwoływania się od ustalonych przez nauczycieli ocen opisowych.

## §64

1. Klasyfikowanie końcowo - roczne w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna okresowa i roczna z religii jest wyrażona stopniem, wystawionym według obowiązującej skali.

---

<sup>15</sup> UCHWAŁA NR 24/2019, 21 listopada 2019 r.

- 1) stopień celujący - cel — 6 — uczeń wykonał zadanie wykraczające poza ramy naszego programu i wykonał je samodzielnie;
- 2) stopień bardzo dobry - bdb — 5 — uczeń wykonał zadanie samodzielnie;
- 3) stopień dobry - db — 4 — uczeń wykonał zadanie z podpowiedzią nauczyciela;
- 4) stopień dostateczny - dst — 3 — uczeń wykonał zadanie z pomocą nauczyciela.;
- 5) stopień dopuszczający - dop — 2 — uczeń podjął próbę wykonania zadania, ale go nie wykonał nawet z pomocą nauczyciela;
- 6) stopień niedostateczny - ndst — 1 — uczeń nie podjął próby wykonania zadania nawet z pomocą nauczyciela.

## §65

### Klasy IV-VIII szkoły podstawowej i gimnazjum

1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej<sup>16</sup> oceny bieżące, śródroczne i końcowe ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. W Indywidualnych Programach Edukacyjno- Terapeutycznych odnotowujemy bieżące efekty w rubrykach miesięcznych w skali od 0-3 przy czym :
  - 1) 0- oznacza – uczeń nie wykonuje danej czynności,
  - 2) 1 - oznacza –uczeń wykonuje z pomocą fizyczną, manualną,
  - 3) 2 - oznacza-uczeń wykonuje z pomocą słowną,
  - 4) 3-oznacza-uczeń wykonuje samodzielnie.
3. Ocena klasyfikacyjna okresowa i roczna z religii jest oceną wyrażoną stopniem.
  - 1) stopień celujący - cel — 6 — uczeń wykonał zadanie wykraczające poza ramy naszego programu i wykonał je samodzielnie;
  - 2) stopień bardzo dobry - bdb — 5 — uczeń wykonał zadanie samodzielnie;
  - 3) stopień dobry - db — 4 — uczeń wykonał zadanie z podpowiedzią nauczyciela;
  - 4) stopień dostateczny - dst — 3 —uczeń wykonał zadanie z pomocą nauczyciela.;
  - 5) stopień dopuszczający - dop — 2 —uczeń podjął próbę wykonania zadania, ale go nie wykonał nawet z pomocą nauczyciela;
  - 6) stopień niedostateczny - ndst — 1 —uczeń nie podjął próby wykonania zadania nawet z pomocą nauczyciela.

## §66

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm w klasach IV- VIII ocenianie osiągnięć odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowanie ocen: okresowej i rocznej.

---

<sup>16</sup> UCHWAŁA NR 24/2019, 21 listopada 2019 r.

**§67**

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

**§68**

1. Plan nauczania szkoły może obejmować przedmioty dodatkowe lub nadobowiązkowe.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Wykaz takich zajęć edukacyjnych ustala się na początku każdego roku szkolnego (do 10 września) uchwałą Rady Pedagogicznej.

**§69**

1. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
2. Oceny cząstkowe może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

**§70**

1. Podstawą oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć jest zakres wiadomości i umiejętności określony w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych opracowywanych przez zespoły nauczycieli dla uczniów:

- 1) Spotkania zespołu terapeutycznego odbywają się w miarę potrzeb, przynajmniej dwa razy w roku szkolnym;
- 2) Spotkania zespołu terapeutycznego zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu – wychowawca;
- 3) Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu;
  - a. terminie spotkania zespołu terapeutycznego Dyrektor informuje rodziców ucznia;
- 4) W spotkaniach zespołu terapeutycznego mogą także uczestniczyć na wniosek Dyrektora przedstawiciel PPP, w tym poradni specjalistycznej; na wniosek rodzica ucznia — inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
- 5) Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu;
- 6) W terminie do dnia 30 września zespoły opracują dla uczniów IPET i plany działań wspierających;

- 7) Zakładana jest karta pracy zespołu dla każdego ucznia.

### §71

1. Dyrektor na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”:

### §72

1. W klasach IV-VIII oceny klasyfikacyjne okresowe i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm wystawia się według następującej skali: ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - cel — 6 — uczeń wykonał zadanie wykraczające poza ramy naszego programu i wykonał je samodzielnie;
  - 2) stopień bardzo dobry - bdb — 5 — uczeń wykonał zadanie samodzielnie;
  - 3) stopień dobry - db — 4 — uczeń wykonał zadanie z podpowiedzią nauczyciela;
  - 4) stopień dostateczny - dst — 3 — uczeń wykonał zadanie z pomocą nauczyciela.;
  - 5) stopień dopuszczający - dop — 2 — uczeń podjął próbę wykonania zadania, ale go nie wykonał nawet z pomocą nauczyciela;
  - 6) stopień niedostateczny - ndst — 1 — uczeń nie podjął próby wykonania zadania nawet z pomocą nauczyciela;
2. Ocena klasyfikacyjna okresowa i roczna z religii jest oceną wyrażoną stopniem.

### §73

Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne, metody sprawdzania wiadomości ucznia.

### §74

Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z zespołem terapeutycznym, Dyrektorem.

**§75**

1. W zakresie kultury osobistej o ocenie zachowania decydują głównie:
  - 1) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych;
  - 2) stosunek do nauczycieli, innych osób pracujących w Szkole i kolegów;
  - 3) dbałość o kulturę słowa, taktowność;
  - 4) dbałość o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom;
  - 5) dbałość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w otoczeniu ucznia;
  - 6) poszanowanie mienia szkolnego.

**§76**

1. W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie z zachowania decydują przede wszystkim:
  - 1) sumienność w nauce, pilność, samodzielność i wytrwałość w przewycięzaniu napotykanym trudności;
  - 2) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych;
  - 3) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

**§77**

1. Oceny bieżące, śródroczne i końcowe z zachowania dla uczniów z autyzmem wystawia się korzystając z następującej skali:
  - 1) wzorowe otrzymuje uczeń, który stanowi wzór do naśladowania;
  - 2) bardzo dobre otrzymuje uczeń, którego zachowanie jest bez zarzutu;
  - 3) dobre otrzymuje uczeń, którego zachowanie jest bez większych zastrzeżeń;
  - 4) poprawne otrzymuje uczeń, którego zachowanie budzi zastrzeżenia;
  - 5) nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który nie przestrzega norm społecznych;
  - 6) naganne otrzymuje uczeń, który nie przestrzega żadnych norm zachowania, w wulgarny sposób odnosi się do nauczycieli i kolegów.
2. Oceny bieżące, śródroczne i końcowe z zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

**§78**

### **Klasyfikowanie i promowanie uczniów**

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

1. Pierwszy okres trwa od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych; zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ogłoszonym przez kuratora, ale nie później niż do 31 stycznia danego roku.
2. **Uchylono.**<sup>17</sup>

#### **§79**

Klasyfikowanie okresowe i roczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie oraz roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny z zajęć edukacyjnych i jednej oceny opisowej z zachowania.

#### **§80**

Klasyfikowanie okresowe i roczne w klasach IV-VIII szkoły podstawowej i w gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie oraz roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i opisowych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym regulaminie.

#### **§81**

O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET.

#### **§82**

Klasyfikację okresową za pierwszy okres przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego okresu, a klasyfikację za drugi okres i roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.

#### **§83**

2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

---

<sup>17</sup> UCHWAŁA NR 24/2019, 21 listopada 2019 r.

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
  - 2) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”;
  - 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
  - 4) Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
  - 5) W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreślenie z listy uczniów.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną:
- 1) Jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) Jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć;
  - 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem:
- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
  - 2) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

#### §84

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną PPP, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami.
4. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
  - 1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym;
  - 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;

- 3) **uchylono.**<sup>18</sup>
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
- 1) opinii Zespołu terapeutycznego, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej;
  - 2) zgody rodziców ucznia.
    - a) Wniosek o wydłużenie etapu kształcenia może złożyć do Zespołu terapeutycznego, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawca i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem: członek w/w Zespołu, rodzic ucznia,
    - b) W celu wydłużenia uczniowi etapu edukacyjnego potrzebna jest pisemna zgoda rodzica,
    - c) Do wniosku o wydłużenie etapu edukacyjnego kierowanego do Zespołu terapeutycznego może być dołączona opinia PPP lub inna dokumentacja,
    - d) Zespół na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia opracowuje opinie o postępach ucznia, w której określa argumenty uzasadniające wydłużenie etapu edukacyjnego,
    - e) Przewodniczący Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej uzasadnienie wniosku o wydłużenie etapu edukacyjnego na posiedzeniu klasyfikacyjnym,
    - f) Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego w drodze uchwały.
    - g) Uchwałę o wydłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje się:
      - I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
      - na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
- **uchylono.**<sup>19</sup>
6. Wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą wydłużenia etapu kształcenia wpisując numer i datę uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Uczeń, któremu wydłużono etap kształcenia o jeden rok szkolny, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.
8. Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury wydłużenia etapu edukacyjnego składa się do akt osobowych ucznia.
9. Na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów placówka może wydać uczniowi, któremu wydłużono etap kształcenia, zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

## §85

Uczeń szkoły podstawowej lub oddziału gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej

---

<sup>18</sup> UCHWAŁA NR 24/2019, 21 listopada 2019 r.

<sup>19</sup> UCHWAŁA NR 24/2019, 21 listopada 2019 r.

klasy, a który w Szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

### §86

1. Uczeń klasy II dotychczasowego gimnazjum, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymał promocji do klasy III, z dniem 1 września 2018 r. staje się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej, z tym że dyrektor dotychczasowego gimnazjum, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, informuje tego ucznia, w której Szkole będzie realizował obowiązek szkolny.
2. Uczeń klasy III dotychczasowego gimnazjum, który w roku szkolnym 2018/2019 nie ukończył tej Szkoły, z dniem 1 września 2019 r. staje się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej, z tym że dyrektor dotychczasowego gimnazjum, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, informuje tego ucznia, w której Szkole będzie realizował obowiązek szkolny.

### §87

Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z okresową i roczną klasyfikacją uczniów ustala corocznie Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

### §88

Uczeń klas IV-VII szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

### §89

O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET, w porozumieniu z rodzicami.

### §90

1. Uczeń klasy VIII szkoły podstawowej kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do określonego w odrębnych przepisach egzaminu.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

## §91

### Przeprowadzenie egzaminów ósmoklasisty

W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Jest to egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego. W przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty biorą udział egzaminatorzy i nauczyciele.

## §92

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej PPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej PPP, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin ósmoklasisty.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminów.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone i z autyzmem może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora.

## §93

1. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski;
  - 2) matematykę;
  - 3) język obcy nowożytny;
  - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

**§94**

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej

**§95**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:
  - a. w terminie głównym: w kwietniu,
  - b. w terminie dodatkowym: w czerwcu,
2. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
  - a. wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
  - b. wskazującą przedmiot do wyboru,
  - c. informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów
3. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi Szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty pisemną informację o zmianie języka nowożytnego, zmianie przedmiotu do wyboru.

**§96**

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
3. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:
  - a. liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne;
  - b. elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
4. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:
  - a. wynik z języka polskiego;
  - b. wynik z matematyki;
  - c. wynik z języka obcego nowożytnego;
  - d. wynik z przedmiotu do wyboru,
5. Wyniki egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.
6. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:
  - a. zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły – w przypadku gdy uczeń w wyniku klasyfikacji końcowej

- otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- b. informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku gdy uczeń w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał co najmniej jedną ocenę negatywną;
7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie Szkoły.

## § 97

### **Procedura wypełniania druków szkolnych i dokumentacji**

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
2. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez Dyrektora nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy plan zajęć edukacyjnych.
3. W dzienniku lekcyjnym prowadzonym przez Szkołę odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem.
4. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów klas I–III szkoły podstawowej oraz uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

## §98

1. Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym, w tym zajęcia opieki świetlicowej.
2. Do dziennika zajęć w świetlicy wpisuje się plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają, a także tematy przeprowadzonych zajęć, oraz odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem.

**§99**

1. Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane odpowiednio do dziennika lekcyjnego, dziennika zajęć jeżeli jest to uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Do dziennika innych zajęć wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona odpowiednio dzieci, uczniów, oraz oddział, do którego uczęszczają, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, indywidualny program pracy z dzieckiem, uczniem, lub wychowankiem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy, tygodniowy plan zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem, oraz odnotowuje się obecność dzieci, uczniów.

**§100**

1. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej Szkole arkusz ocen ucznia
2. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych zawartych odpowiednio w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności, protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, protokołach zebrań rady pedagogicznej, informacji o wyniku sprawdzianu, informacji o wyniku egzaminu, albo o zwolnieniu odpowiednio ze sprawdzianu lub egzaminu przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
3. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.
4. Roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów klas I–III szkoły podstawowej oraz uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.
5. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia.
6. Arkusze ocen uczniów wypełnia się pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym.
7. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po co najmniej jednym roku nauki, przesyła się do tej szkoły lub wydaje rodzicom ucznia, pełnoletniemu uczniowi kopię arkusza ocen ucznia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Dyrektora. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń potwierdzają podpisem otrzymanie kopii tego arkusza ocen.
8. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po okresie nauki krótszym niż okres, o którym mowa w pkt. 7, przesyła się do tej szkoły lub wydaje rodzicom ucznia,

pełnoletniemu uczniowi zaświadczenie o przebiegu nauczania ucznia. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń potwierdzają podpisem otrzymanie zaświadczenia.

### §101

Psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny lub inny specjalista zatrudniony odpowiednio w Szkole prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska dzieci, uczniów, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

### §102

**Szkoła gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego ucznia dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę, pedagoga, lekarza oraz innego specjalistę a także IPETy oraz Indywidualne Programy Zajęć.<sup>20</sup>**

### §103

1. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub Dyrektor albo osoba przez niego upoważniona do dokonania sprostowania.
2. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

### §104

1. Świadectwa i inne druki szkolne wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym lub ręcznym,
2. Jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku ucznia, który przystępował do egzaminu poprawkowego lub egzaminu klasyfikacyjnego po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników odpowiednio promocji albo klasyfikacji i promocji tego ucznia.
4. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia Szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:
  - 1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;

---

<sup>20</sup> UCHWAŁA NR 24/2019, 21 listopada 2019 r.

- 2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;
- 3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.

#### **§105**

Przed rocznym ( semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców przewidywanych dla niego rocznych ( semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania w formie pisemnej.

#### **§106**

Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych i zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne nie mogą w żadnym wypadku, powoływać się na brak informacji o postępach dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych.

#### **§107**

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: okresowej rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły oraz skreślenia z listy uczniów.

### **Rozdział VIII Postanowienia szczególne i końcowe**

#### **§108**

1. W Szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami Szkoły sprawuje pielęgniarka medycyny szkolnej, o której mowa w odrębnych przepisach.
3. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy w szczególności udzielanie pomocy doraźnej w nagłych wypadkach, prowadzenie profilaktyki zdrowotnej oraz czuwanie nad prowadzeniem okresowych badań i bilansów zdrowia dzieci i młodzieży.
4. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej określają odrębne przepisy.

#### **§ 109**

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli lub szkół wyższych w celu odbycia praktyk pedagogicznych.
2. Właściwa forma prowadzenia praktyk wymaga pisemnego porozumienia pomiędzy

Dyrektorem lub, za jego zgodą, nauczycielem opiekunem praktyki a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

#### **§ 110**

1. Szkoła prowadzi współpracę z PPP, w tym specjalistycznymi, Szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności współpracuje z rzecznikiem Osób Niepełnosprawnych, Stowarzyszeniem na Rzecz Przeciwdziałania Zjawiskom Patologii Społecznej „Między Ludźmi” oraz Harcerski Zespół Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka” im. Druha Wacława Milke.
2. Zasady funkcjonowania związków zawodowych w Szkole regulują odrębne przepisy.

#### **§ 111**

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 112**

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
2. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania regulują odrębne przepisy.

#### **§ 113**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego Szkoły oraz gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 114**

1. Szkoła prowadzi stronę internetową, której celem jest informowanie zainteresowanych o swojej działalności oraz promocja Szkoły, na której wykorzystuje się zdjęcia i materiały zebrane w toku realizacji zadań Szkoły.
2. Szkoła prowadzi także stronę na Facebook, która stanowi formę promocji Szkoły i komunikacji nieformalnej jej wspólnoty.

### **Rozdział IX**

#### **Majątek i finanse**

#### **§ 115**

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 24 w Płocku jako jednostka budżetowa jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych nieposiadającą osobowości

- prawnej, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
2. Środki finansowe na działalność jednostki pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł.
  3. Jednostka prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez dyrektora dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
  4. Wszelkie wpływy uzyskane przez jednostkę stanowią dochody budżetu Miasta Płocka.
  5. Wydatki jednostki realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
  6. Obsługa finansowo - księgową jednostki jest prowadzona przez Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.
  7. Rachunkowość oraz sprawozdawczość prowadzona jest przez pracowników przez ZJO zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
  8. Sprawozdania finansowe i budżetowe jednostki sporządzają pracownicy ZJO , podpisuje Główny Księgowy ZJO oraz Dyrektor ZJO jako kierownik jednostki obsługującej i przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
  9. Jednostka prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jej dyspozycji.
  10. Decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 10.000,00 zł oraz decyzje w sprawie zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3.500,00 zł podejmuje samodzielnie Dyrektor jednostki, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka.<sup>21</sup>

Statut przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13 na posiedzeniu w dniu 28 listopada 2017 roku.

Stan prawny na 21 listopada 2019 r.

---

<sup>21</sup> UCHWAŁA NR 7/2019,11 marca 2019 r.