

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 24 W PŁOCKU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. :Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Rada Rodziców działa przy Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 24 w Płocku; ul. Słoneczna 65, 09-402 Płock.
2. Rada Rodziców jest organem autonomicznym w Szkole, samodzielnie ustalającym zasady działania i swoje organy wewnętrzne.
3. Ustalony przez Radę Rodziców regulamin jej działalności nie wymaga uzgodnień z żadnym organem Szkoły.
4. Regulamin powinien być dokumentem znanym i dostępnym wszystkim rodzicom.
5. Prezydium Rady Rodziców reprezentujące ogół rodziców wobec dyrektora i innych organów szkoły może przekazać egzemplarz regulaminu każdemu organowi szkoły. Podstawą do udostępnienia regulaminu innym organom mogą być określone w statucie szkoły zasady współdziałania organów.
6. Regulamin Rady Rodziców powinien być aktualizowany po każdej zmianie przepisów określających zadania i kompetencje Rady Rodziców oraz po każdej zmianie statutu obejmującej swym zakresem działalność Rady.
7. Wybrana w danym roku szkolnym Rada Rodziców uchwała swój regulamin, nawet jeśli przejmuje regulamin rady, która zakończyła swoją kadencję.

§ 4.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Rada Rodziców jest demokratycznie wybranym, samorządnym przedstawicielem rodziców, reprezentującym wszystkich uczniów SPS Nr 24 w Płocku, współpracujący z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.
4. Rada Rodziców dysponuje pieczętą Rady Rodziców na której widnieje adres SPS nr 24, ul. Słoneczna 65, 09-402 Płock.
5. Pieczętą Rady Rodziców dysponuje Prezydium Rady Rodziców.
6. Pismo podstemplowane pieczętą Rady Rodziców bez dwóch podpisów członków z Prezydium Rady Rodziców uznaje się za nieważne.

Rozdział II

Cele Rady Rodziców

§ 5.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 6.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,

realizowane przez nauczycieli.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 10.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 11.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 13.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 14.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad klasowych:

1. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w głosowaniu tajnym.
2. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają przedstawiciela klasy składającego się z jednego rodzica uczniów danej klasy.
3. W wyborach do rad klasowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady klasowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w głosowaniu tajnym przeprowadza wychowawca klasy.
5. Kandydat do rady klasy musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady klasowej uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów wychowawca klasy decyduje o wyborze.
8. Osoba wybrana jest przedstawicielem Rady Rodziców Szkoły zwanym dalej Członkiem Rady Rodziców.
9. W zebraniach Rady Rodziców biorą udział Członkowie Rady Rodziców i są oni zobowiązani do przekazywania informacji pozostałym rodzicom ze swojej klasy w której zostali wybrani.
10. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do godnego zachowania w trakcie zebrań oraz do współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania.

§ 15.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danej klasy do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów Członków Rady Rodziców uczestniczących w zebraniu.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
7. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 16.

Szczególne rozwiązania dotyczące trybu przeprowadzenia wyborów oraz organizowania zebrań Rady Rodziców

1. Nowelizacja Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 (Dz. U. poz. 493, 530 i 564) wprowadza od 25 marca 2020 r. możliwość podejmowania czynności organów jednostek systemu oświaty za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Przytoczony na wstępie § 11a rozporządzenia daje możliwość, aby czynności organów jednostek systemu oświaty określone w przepisach dotyczących funkcjonowania tych jednostek mogły być podejmowane:

- 1) Za pomocą środków komunikacji elektronicznej .
- 2) Za pomocą innych środków łączności.
- 3) W trybie obiegowym.

Rozdział V

Kadencja i Struktura Rady Rodziców

§ 17.

1. Wybory do nowej Rady Rodziców powinny być przeprowadzone do dnia 30 września danego roku.
2. Dotychczasowe organy będące reprezentacją rodziców uczniów Szkoły wykonują zadania Rady Rodziców do czasu nowych wyborów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września.
3. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od dnia 30 września danego roku do dnia 29 września roku następnego.

§ 18.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danej klasy w głosowaniu tajnym.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - przewodniczący,
 - sekretarz,
 - skarbnik
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
6. Powodem do odwołania Prezydium Rady Rodziców lub zmiany jednego z członków Rady Rodziców (przedstawiciela klasy) jest:
 - a) działanie na szkodę szkoły,
 - b) naruszanie obowiązujących norm życia społecznego,
 - c) nie uczestniczenie i bierna postawa w pracach Rady Rodziców,
 - d) wykorzystywanie stanowiska dla własnych korzyści,
 - e) podpisywanie dokumentów bez wiedzy Rady Rodziców kierowanych do zewnętrznych organów i instytucji,
 - f) wypowiadanie się w imieniu Rady Rodziców bez zgody i wiedzy Rady Rodziców do zewnętrznych organów i instytucji,
 - g) kopiowanie, fotografowanie i wykorzystywanie do użytku zewnętrznego bez wiedzy i zgody dokumentacji Rady Rodziców,
 - h) utrata zaufania Rady Rodziców.

Rozdział VI

Zasady działania Rady Rodziców

§ 19.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora szkoły.
6. W zebraniach Rady z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może za zgodą lub na wniosek członków Rady zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 20.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Zabrania się nagrywania zebrań Rady Rodziców i wykorzystywania zebranych materiałów na zewnątrz.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 21.

Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą.
3. Przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.
4. Prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
5. Opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny.
6. Przekazywanie Dyrektorowi szkoły opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców.
7. Podpisywanie uchwał Rad Rodziców.
8. Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców.
9. Informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.
10. Podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
11. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców podczas wyborów:
 - a) zgłoszenie wybranych przez siebie kandydatów na sekretarza i skarbnika.
 - b) przyjmowanie zgłoszeń innych kandydatur,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

§ 22.

Zadanie sekretarza Rady Rodziców:

1. Przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
2. Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców.
3. Opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców.
4. Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
5. Protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
6. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

§ 23.

Zadania skarbnika Rady Rodziców:

1. Prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
2. Wypełnianie obowiązków określanych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 24.

Zadania Prezydium Rady Rodziców:

1. Bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem.
2. Odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na semestr.
3. Zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców.
4. Decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
5. Składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców

Rozdział VIII

§ 25.

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

- 1) Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- a) Czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- a) Składania wniosków i projektów uchwał,
- b) Udziału w pracach stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

2) Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- a) Czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- a) Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- b) Realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

3) Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 26.

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 27

- 1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
- 2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
- 3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.

Rozdział X

§ 28.

Zasady dysponowania dokumentacją Rady Rodziców

1. Dokumentacja Rady Rodziców nie może być kopiowana, fotografowana i wykorzystywana do użytku zewnętrznego bez wiedzy i zgody Rady Rodziców.

2. Dokumentacja Rady Rodziców jest dostępna w postaci oryginału do wglądu na terenie Szkoły w obecności członka prezydium za potwierdzeniem na piśmie zapoznałem/am się.

Rozdział XI

Tryb podejmowania uchwał

§ 29.

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są na drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów Członków Rady Rodziców uczestniczących w zebraniu.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§ 30.

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców w momencie decyzji o głosowaniu tajnym.

§ 31.

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki .
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

§ 32.

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem,
Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie informując o tym Radę Rodziców.

Rozdział XII

Gromadzenie i zasady wydatkowania funduszu Rady Rodziców

§ 33.

1. Fundusze Rady Rodziców i Rad Klasowych pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, dotacji i dochodów osiągniętych przez Radę oraz innych źródeł.
2. Wysokość minimalnej dobrowolnej składki określa coroczne zebranie przedstawicieli rodziców na potrzeby ogólnoszkolne i klasowe. Zebranie rodziców danej klasy może ustalić dodatkowe składki na potrzeby klasowe. Dopuszcza się zwolnienie przez zebranie określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
3. Dla pozyskania środków finansowych na wspieranie prac Szkoły, Rada Rodziców może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnie przyjętych zasadach i zgodnie z przyjętymi przepisami. Działalność gospodarcza może być prowadzona w postaci:

a) wynajmu Sali gimnastycznej, pomieszczeń klasowych,

b) sprzedaży materiałów zbędnych i odpadowych,

4. innych inicjatyw rodziców i pracowników Szkoły zgodnie z ustawą o podejmowaniu działalności gospodarczej.
5. Gospodarkę finansową i rachunkowość Rady Rodziców i Rad Klasowych prowadzi się zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie na podstawie uchwalonych preliminarzy wpływów i wydatków na rok szkolny.
6. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 34.

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.)
2. Ustawy z 14 grudnia 2016r.- prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)

§ 35.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
5. Zmiana Regulaminu odbywa się na wniosek członków Rady Rodziców.

§ 36.

**Niniejszy regulamin jest tekstem jednolitym po zmianach zatwierdzonych uchwałą Nr
Rady Rodziców z dnia roku, będącą załącznikiem nr 1 do Protokołu nr**

Przewodniczący Rady Rodziców
SPS Nr 24

Dyrektor SPS Nr 24

.....

.....

Sporządził sekretarz
SPS Nr 24

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...